

PATVIRTINTA

Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos
Direktoriumi 2024 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. V-60

MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tvarka nustato progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslą ir uždavinius, stebėsenos principus, objektą ir rodiklius, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, ugdomosios veiklos stebėsenos informacijos fiksavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 (suvestinė redakcija 2022-02-02), progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Progimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinę progimnazijos ugdymo(si) proceso būklės, kaitos analizę ir vertinimą, reikalingų duomenų rinkimą.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus, numatyti tobulintinas sritis;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklos rezultatus ugdomosios veiklos kontekste;

4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl progimnazijos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenys – surinkta kokybinė (aprašomoji) ir kiekybinė (statistinė) medžiaga, atspindinti stebimo proceso būklę.

Duomenų tvarkymas – pažymų, ataskaitų, anketų rengimas, jų teikimas duomenų rinkėjams, statistinių duomenų ir dokumentų analizė.

Informacijos skelbimas – viešas duomenų ir analitinės informacijos skelbimas.

Informacijos teikimas – duomenų ir analitinės informacijos perdavimas progimnazijos valdymo ir savivaldos institucijoms.

Stebėsenos informacija – stebėsenos duomenų ir analitinės informacijos visuma.

Stebėsenos objektas – stebima progimnazijos ugdomosios veiklos sritis ar dokumentas.

Stebėsenos subjektas – progimnazijos ugdomąją veiklą stebintys asmenys (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, metodinių grupių

pirmininkai, socialiniai pedagogai, specialusis pedagogas, psichologas, klasių auklėtojai, progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės nariai ir kt.).

II SKYRIUS

STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas - analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

7.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginį progimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

7.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

7.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

7.4. prižiūrėti, kaip laikomasi progimnazijos nuostatų, kaip vykdomas progimnazijos strateginis, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti progimnazijos norminiai dokumentai;

7.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

III SKYRIUS

STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

8.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

8.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

8.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjektų sprendimams priimti;

8.4. sistemingumas – visas progimnazijos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

8.5. nešališkumas – progimnazijos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

8.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir progimnazijoje priimtų susitarimų;

8.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

9. Ugdomosios stebėsenos objektas yra:

9.1. pamokos, konsultacijos ir neformaliojo mokinių švietimo užsiėmimai;

9.2. klasių vadovų, specialiosios, socialinės, psichologinės, pedagoginės pagalbos specialistų (padėjėjų) veikla;

9.3. ugdymo(si) rezultatai, mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčiai;

9.4. elektroninis dienynas, mokinių asmens bylos ir kiti dokumentai;

9.5. ilgalaikiai, klasių auklėtojų planai, ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai;

10. Ugdomosios stebėsenos objektai, atsižvelgus į progimnazijos veiklos vertinimo, įsivertinimo rezultatus, gali būti koreguojami ir susitelkiama ties tobulintinais aspektais.

IV SKYRIUS

STEBĖSENOS RODIKLIAI

11. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumų ar pokyčių mastą, ir svarbiausių ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą:

- 11.1. ugdymo programų įgyvendinimas;
- 11.2. pirmus metus dirbančių, naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;
- 11.3. darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų;
- 11.4. darbas su gabiais mokiniais;
- 11.5. besiruošiančių atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;
- 11.6. 1, 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija;
- 11.7. pamokos organizavimas;
- 11.8. neformaliojo švietimo užsiėmimų organizavimo kokybė;
- 11.9. elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;
- 11.10. klasių vadovų darbas su mokiniais ir jų tėvais (globėjais);
- 11.11. popamokinių renginių organizavimo kokybė;
- 11.12. olimpiadų, konkursų rezultatų analizė;
- 11.13. NMPP rezultatų analizė;
- 11.14. mokinių mokymosi pažangos pokyčiai;
- 11.15. pamokų lankomumo pokyčiai.

V SKYRIUS

STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

12. Ugdymo proceso formaliąją stebėseną progimnazijoje vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui; neformaliąją gali vykdyti: mokytojai metodininkai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, klasių vadovai, progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.

13. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

13.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis Progimnazijos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais ir patvirtintais stebėsenos planais.

13.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškylančias problemas.

14. Numatoma stebėseną skelbiama mėnesio veiklos plane, stende.

15. Stebint ugdymą, privaloma:

15.1. objektyviai vertinti mokytojų darbą;

15.2. sąžiningai, be išankstinių nuostatų, užrašyti pastebėjimus pildant formą pamokoje, užsiėmime vertinimo metu;

15.3. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

15.4. po stebėtos pamokos/ veiklos su mokytoju reflektuoja ir aptaria stipriuosius ir tobulintinus aspektus;

15.5. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

15.6. tinkamai suplanuoti savo veiklą stebėsenai vykdyti, nekelti įtampos bendruomenėje, paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebimo proceso.

16. Skirtingų lygmenų stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

VI SKYRIUS

STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

17. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo formoje (priedas).

18. Popamokinių renginių, neformaliojo švietimo užsiėmimų ir kt. ugdomosios veiklos stebėsenai gali būti rengiamos ir kitos formos.

19. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju. Aptariama, apibendrinama metodinėje grupėje, ar metodinėje taryboje, administracijos ir kaupiama.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašo vykdymą kontroliuoja progimnazijos direktorius, aptariant jo įgyvendinimą Mokytojų taryboje.

21. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia Mokytojų taryba, metodinės grupės pirmininkas, tvirtina progimnazijos direktorius.

MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJA

MOKYTOJO (-OS) _____

STEBĖTOS PAMOKOS ANALIZĖS APRAŠYMAS

DALYKAS _____

KLASĖ _____

DATA _____

STEBĖTOJAS _____

STEBĖJIMO TIKSLAS _____

PAMOKOS TEMA _____

PAMOKOS UŽDAVINIAI _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	labai gerai	gerai	vidutiškai	blogai	nėra
1.	Temos tikslumas, dėstant pagal programą.					
2.	Pamokos pradžios organizavimas.					
3.	Darbo planavimas ir organizavimas.					
4.	Kūrybiškumas pamokoje (mokytojo).					
5.	Mokinių kūrybiškumo skatinimas.					
6.	Mokinių susidomėjimas ir aktyvumas.					
7.	Mokytojo taktas, humaniškumas, santykiai su mokiniais, bendravimo įgūdžiai.					
8.	Vertinimas pamokoje.					
9.	Individualaus ir grupinio darbo derinimas.					
10.	Medžiaga individualiam ir diferencijuotam mokymui(si).					
11.	Mokinių savarankiško darbo rezultatai.					
12.	Tarpdalykiniai ryšiai.					
13.	Žinių šaltinių įvairovė.					
14.	Mokymo priemonių panaudojimas.					
15.	Mokytojo kalbos kultūra.					
16.	Mokinių gebėjimas įgytas teorines žinias taikyti praktiškai (mokytojo gebėjimas teoriją sieti su praktika).					
17.	Mokinių žinių ir darbo vertinimas.					
18.	Mokymo metodų taikymas:					
	1) paskaita;					
	2) grupinis darbas;					
	3) abipusis mokymas;					
	4) atradimų metodas;					
	5) projektų kūrimas;					
	6) debatai;					
	7) diskusija;					
	8) inscenizavimas;					
	9) interviu;					

	10) modelio metodas;					
	11) minčių lietus;					
	12) meno metodas;					
	13) neakivaizdinė konsultacija;					
	14) moderavimo metodas;					
	15) kiti metodai (aiškinamasis darbas).					
19.	Mokinys pamokoje:					
	1) saugus;					
	2) pasitikintis ugdymo procesu;					
	3) atviras;					
	4) bendraujantis;					
	5) geba sieti teoriją su savo gyvenimiška patirtimi;					
	6) geba dirbti savarankiškai;					
	7) geba dirbti grupėje;					
	8) siekia pažangos					
20.	Būtinės profesinės mokytojo savybės:					
	1) dinamiškumas vertinti;					
	2) dinamiškumas;					
	3) emocinis nuosaikumas;					
	4) analitinis mąstymas;					
	5) profesinė kompetencija.					
21.	Pamokos uždavinių pasiekimas.					

Pastabos ir rekomendacijos:

Stebėtojo parašas

Mokytojo(os) parašas

MARIJAMPOLĖS ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS

PAMOKOS/KITOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖJIMO ASPEKTAI

Kompetencijų ugdymas (pabraukti):
 komunikavimo, kūrybiškumo, pilietiškumo, kultūrinė, pažinimo, skaitmeninė, socialinė-emocinė-sveikos gyvensenos.

STEBIMI PAMOKOS ASPEKTAI	POŽYMIAI	l a b a i g e r a i	ge ra i	vid uti niš kai	sil pn ai	nė ra
Mokymosi aplinka ir mikroklimatas	Patalpa tinkama mokytis, jauki, estetiška					
	Ugdymui naudojamos priemonės, informaciniai šaltiniai parinkti ir paruošti iš anksto, reikalingi prietaisai parengti naudoti					
	Atmosfera klasėje rami, palanki mokytis, vyrauja pagarba, nėra įtamos ir baimės					
	Tarpusavio santykiuose vyrauja mandagus bendravimo tonas, mokiniams leidžiama pasisakyti, jų išklausoma, skatinama klausytis vienas kito					
	Akcentuojama teigiama klaidos vertė, mokiniai nebijo suklysti, jiems suteikiama galimybė pasitaisyti.					
	Kartais pajuokaujama, yra poilsio ar atsipalaidavimo pertraukėlių					
Pamokos organizavimas	Pamokos eiga nuosekli ir logiška					
	Mokytojas įtraukia į mokymąsi kiekvieną vaiką					
	Mokymosi procesas vyksta visą pamoką					
	Gera laiko vadyba, laikas išnaudojamas pamokai, perėjimai sklandūs, tinkamai parinktos ir derinamos skirtingos veiklos ir metodai					
	Užduotys įvairios, skatinančios mokinių dėmesį					
	Mokytojas nuolat seka mokinių veiklą					
	Mokomoji medžiaga susiejama su kitais mokomaisiais dalykais, mokinių patirtimi ir turimomis žiniomis					
	Užduotys, nurodymai ir aiškinimai formuluojami aiškiai, tinkamai, suprantamai					
Aktyvus mokymasis	Skatinamas gebėjimas dirbti bendradarbiaujant, dalintis mintimis su kitais mokiniais					
	Naudojami aktyvieji inovatyvūs metodai.					

	Mokiniai aktyviai dalyvauja pamokos vyksmo kūrime					
	Suteikiamos galimybės savarankiškam mokymuisi: mokytojas leidžia mokiniams patiems planuoti bei įgyvendinti mokymosi procesą					
	Užduotys suteikia galimybę patiems priimti sprendimus, taikyti individualius būdus					
	Pamokoje skirtingų gebėjimų mokiniams keliama skirtingi tikslai, užduotys					
Mokinių pasiekimų vertinimas	Mokinių pasiekimų vertinimas individualizuotas					
	Mokytojas teikia pagalbą mokiniams jų savęs vertinimo bei įsivertinimo procese					
	Priimami mokinių siūlymai jų pasiekimams patikrinti					
	Aiškiai ir suprantamai teikiamas grįžtamas ryšys apie mokymosi pasiekimus					
	Taikomos įvairios pasiekimų patikrinimo formos, paaiškinama jų paskirtis					
Mokinio pažanga ir pasiekimai	Pamokoje kiekvienas mokinys įsitraukia į darbą					
	Mokinys gauna grįžtamąją informaciją apie pasisakymus ar pasiekimus					
	Mokinys reflektuoja, ar pasiekė pamokos uždavinį, apibendrina išmoktą informaciją					
	Grįžtama prie nesuprastų, neišmoktų dalykų, taisomos klaidos					
	Mokiniai daro pažangą pagal savo galimybes					